



**INTITULE DU POSTE** : *Responsable de l'entretien des écoles et des équipements*

**Temps de travail :**

Temps complet en remplacement de l'agent titulaire.

**Missions et activités liées poste :**

Sous l'autorité du responsable de service, le ou la responsable de l'entretien des écoles et équipements est chargé(e) d'assurer l'entretien et de coordonner les équipes de ménages sur les différents sites.

- Coordination des entretiens
  - Organiser le travail d'équipe
  - Planifier l'intervention de chacun
  - Suivre la qualité du travail
  - Etre l'interface entre les directions des écoles et la Mairie
  - Participer à l'écriture des fiches de tâches sur les différents sites.
  - Participer aux concertations autour des tâches « sous-traitées » (nettoyage des vitres...) et des appels d'offres
  - Gérer et distribuer les stocks de matériaux d'hygiène nécessaires au bon fonctionnement des sites.
  - Evaluer les besoins de matériels
  - Participer aux réunions de service
  - Echanger avec les autres responsables autour des besoins d'entretiens.
- Gestion d'équipe
  - Valider les plannings des agents
  - Coordonner et optimiser la gestion des équipes d'entretien (suivi du temps de travail, de la qualité de travail, absences, évaluation...)
  - Piloter la réalisation des entretiens de l'école élémentaire
  - Piloter et échanger sur les entretiens des écoles maternelles avec la coordinatrice des ATSEM.
  - Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire de la commune.

- Vaguemestre
  - Assurer la liaison écoles / Mairie par :
    - o Livraison (courrier ; colis...)
    - o Réalisation de courses en fonction des demandes validées par la hiérarchie.
- Animation
  - Participer à l'encadrement des enfants le temps de la pause méridienne de 11h30 à 13h30 (avantage en nature)

**Profil recherché :**

- Savoir et savoir-faire
  - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
  - Capacité à manager, gérer et animer les équipes d'entretien
  - Sens des responsabilités
  - Respect de l'obligation de réserve
  - Bonne connaissance des outils informatiques
  - Rigueur, ponctualité, polyvalence et réactivité
  - Etre force de proposition
  - Rendre compte de toute information ou difficulté
  - Connaissance des normes de nettoyage (HACCP, collectivité...)
- Savoir être
  - Discrétion et obligations de réserve
  - Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
  - Travail en équipe
- Formations, diplômes requis
  - Le brevet de secouriste et le BAFA serait un plus
  - La volonté de se former sera apprécié sur un recrutement en interne (BAFA ; formations CNFPT...)