

acheteur public

Offre n° 0038240101310967

Publiée le 03/01/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE CHASSE-SUR-RHONE

Place Jean Jaurès

38670 Chasse-sur-rhone

Site web de l'employeur : <http://www.chasse-sur-rhone.fr>

Lieu de travail : Chasse-sur-rhone

Poste à pourvoir le : 01/03/2024

Date limite de candidature : 03/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Acheteur ou acheteuse public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : GRILLE DES ATTACHES

Descriptif de l'emploi :

Effectuer des achats de toute nature (fournitures, travaux, service...) en vue de satisfaire les besoins des services de la Commune et du CCAS - Contribuer à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et sur le plan des transitions écologiques et solidaires - Suivre les différents contrats de la commune et du CCAS

Missions / conditions d'exercice :

Conseil et assistance aux services dans l'évaluation et la définition des besoins

:

- * Recenser, évaluer et mener une analyse critique des besoins avec les services
- * Assurer une programmation des achats
- * Contribuer à la rédaction de référentiels (guides, outils, modèles types) et assurer une veille juridique
- * Recensement, contrôle juridique et suivi des différents contrats

Elaboration ou participation à l'élaboration des stratégies d'achats :

- * Effectuer une prospection des produits ou prestations adaptés aux besoins
- * Détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation...)
- * Analyser les conditions économiques du marché fournisseur (prospection, Sourcing, études commerciales...) sur différents segments d'achats
- * Rechercher et échanger sur les pratiques d'achats avec les services de diverses collectivités et notamment en favorisant les groupements d'achats
- * Formaliser des stratégies d'achats privilégiant les transitions écologiques et solidaires

Mise en oeuvre des procédures de commandes :

- * Déterminer la procédure d'achat et le planning associé
- * Rédiger ou aider à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les services, élaborer une grille d'analyse des offres
- * Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné

Pilotage et suivi de l'exécution des marchés et contrats :

- * Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution des marchés et contrats aux services et aux gestionnaires comptables
- * Vérifier, auprès des services concernés, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services
- * Suivi et gestion des stocks avec les services
- * Conduire des réunions de suivi de l'exécution des marchés (respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les titulaires
- * Mettre en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation
- * Assurer un bilan de l'exécution des marchés (suivi des consommations et des incidents) et suivre les dépenses dans le respect des crédits budgétaires alloués
- * Rédiger des avenants Mesurer la performance des achats
- * Mesurer les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés
- * Évaluer la satisfaction des utilisateurs
- * Formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting

Soutien au service finances :

- * Exécution financière : bons de commande, engagements et liquidations
- * Comptabilité analytique et analyse de coûts

* Assistance ponctuelle sur certaines tâches comptables

Profils recherchés :

CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIRS-FAIRE -

Environnement juridique des collectivités territoriales

- Méthode et ingénierie de gestion de projet
- Techniques des écrits professionnels
- Règles en vigueur dans la collectivité notamment en matière de déontologie de l'achat
- Démarche qualité
- Cadre réglementaire des marchés publics
- Méthodes d'analyse financière et économique, méthodes analyse/contrôle des coûts
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Pratique de la négociation/Techniques d'achat
- Mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance des achats - Règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
- Méthodes de gestion optimale des stocks

SAVOIR-ETRE :

- Excellentes qualités relationnelles
- Rigueur, discrétion, polyvalence
- Sens des responsabilités
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Contact

Contact : 0478814924

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à adresser à la direction des ressources humaines.

direction.ressources@chasse-sur-rhone.fr

RIFSEEP : IFSE en fonction de l'expérience et CIA

NBI 25 points

Tickets restaurant

Participation Mutuelles Santé et prévoyance

Prime annuelle après un an d'ancienneté

CNAS

COS

RTT : 15 jours (37 heures 30)

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o038240101310967-acheteur-public>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.